

通関トラブル防止簡易チェックリスト

基本書類の整合性チェック

1. インボイス (I/V) : 商品名・価格・数量・INCO タームズ・通貨・仕向地が明確か
2. パッキングリスト (P/L) : インボイスと数量・重量が一致しているか
3. 船荷証券 (B/L) : 船名・航海番号・積出港・仕向港・貨物情報が正しいか
4. 原産地証明書 (CO) : FTA 用であれば協定対応の書式・HS コード・署名があるか

商品分類と規制品のチェック

1. HS コード : 正しい分類か、通関業者と確認済みか
2. 輸出貿易管理令 (輸出) : 規制対象品目に該当しないか
3. 輸入届出制品目 (輸入) : 医薬品、化粧品、食品などに該当しないか
4. 動植物検疫の対象か : 木製品・農産物などの検疫対象品か

スケジュール管理とブッキング連携

1. 通関締切日 (Cut-Off) を把握し、スケジュールに反映しているか
2. 書類提出期限を遵守しているか (例 : AMS)
3. 通関業者への依頼を出荷の 3~5 営業日前に行っているか

実務体制と役割分担の確認

1. 通関担当者は明確か (自社または委託)
2. 税関との連絡窓口を社内で共有しているか
3. トラブル発生時の社内対応フローが明文化されているか